

**Рассмотрено:**

на педагогическом совете 30.08.2023 г.,  
протокол № 1

**Рассмотрено:**

на Управляющем совете 30.08.2023 г.,  
протокол № 1

**Утверждено:**

Директор МБОУ «СОШ № 52  
ст.Карамыш»»

Е.Е.Костюкович

Приказ № 229 о/д от 01.09.2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**структурного подразделения «Детский сад»**  
**филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 52 ст. Карамыш**  
**Красноармейского района Саратовской области» в селе Старая Топовка**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

- 1. Наименование:** структурное подразделение «Детский сад» филиала МБОУ «СОШ № 52 ст. Карамыш» в селе Старая Топовка.
- 2. Адрес:** 412835, Саратовская область, Красноармейский район, село Старая Топовка, улица Школьная, дом 9  
Тел. 8-845-502-55-59
- 3. Режим работы:** 8-00 – 17-00
- 4. Контингент:** 1 разновозрастная группа
- 5. Основные направления деятельности учреждения:** социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое, художественно-эстетическое, физическое, музыкальное развитие.

**Годовой план структурного подразделения «Детский сад» составлен в соответствии с:**  
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);  
Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);  
Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4. 3648-20);  
Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** совершенствование механизма улучшения качества образовательного процесса в ДОУ через психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательных отношений, организацию образовательного пространства в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

#### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Продолжить совершенствовать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, реализации эффективных форм формирования культуры здорового образа жизни дошкольников.
2. Повысить эффективность работы по организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ с учетом использования современных образовательных технологий.
3. Способствовать повышению компетентности педагогов посредством использования вариативных форм профессиональной педагогической деятельности.
4. Использование современных управленческих и педагогических технологий в работе.

## 2. УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория (дата, № приказа)	Планируемый год прохождения аттестации	Тема по самообразованию
1.	Миллер Ирина Павловна	-	2024	«Управление ДОУ в современных условиях» «Юридические аспекты управления ДОУ»
2.	Ваймер Ольга Юрьевна	-	2024	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста. Здоровьесберегающая технология «В стране здоровья»
3.	Белова Ольга Викторовна	-	2024	сохранение и укрепление здоровья, повышение физической подготовленности и уровня здоровья детей.

## 3. СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ

№	Возрастная группа	Количество воспитанников	Направленность группы
1.	Разновозрастная группа	7	общеразвивающая

## 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Наименование кружков (секций)	Дата и № утверждения	Руководитель	Направление	Общее число воспитанников
1.	Кружок «Умелые ручки» для детей 2,5-7 лет		Ваймер Ольга Юрьевна	Художественно-эстетическое	7
	Кружок «Здоровячок» для детей 2,5-7 лет		Белова Ольга Викторовна	Физическое	7

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 5.1. Финансово-экономическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	директор
2	Составление и утверждение графика отпусков		директор
3	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2022 год, планирование мер по экономии		директор
4	Составление сметы на 2024 год	апрель-май	директор

### 5.2. Нормативно – правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующая	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующая, воспитатель	Общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	заведующая, воспитатель	педсоветы, семинары
4	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующая	Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующая,	Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	заведующая, воспитатель	Общее собрание трудового коллектива
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы	май	воспитатель	Педсовет №4

	ДОУ на 2024 год	2024 г.		
8	Составление и утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год	июнь – август 2023 г.	воспитатель	Педсовет №1

### 5.3. Общие собрания трудового коллектива

№ засе- дания.	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Заседа- ние №1</i>	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2023-2024 учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей надбавке. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	Директор заведующий, воспитатель
<i>Заседа- ние №2</i>	Составление графиков отпусков на 2024 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	Директор заведующий, воспитатель
<i>Заседа- ние №3</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.	май	Директор заведующий

**5.4. Административно-хозяйственная деятельность**

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Директор, заведующий, воспитатель,
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Директор, заведующий, воспитатель,
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.		Директор, заведующий
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Директор, заведующий
6	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	ноябрь	Директор
7	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах	октябрь-ноябрь	Заведующий, младший воспитатель
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Директор, заведующий
9	Составление графика отпусков	декабрь	Директор
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Директор, заведующий
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Заведующий, воспитатели
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Директор, заведующий, воспитатель
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Директор, заведующий, воспитатели
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	Директор
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	Директор, заведующий, воспитатели медсестра
16	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	Директор, заведующий, воспитатели
17	Подготовка к весеннему периоду	март	Заведующий
18	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Директор, заведующий
19	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	апрель	Заведующий
20	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	Директор, заведующий, воспитатели

21	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДООУ.	май-июнь	Заведующий, воспитатели
22	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДООУ.	июнь-август	Директор, заведующий

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 6.1 Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p align="center"><b>(Установочный)</b></p> <p align="center"><b>«Организация работы ДООУ в 2023-2024 учебном году»</b></p> <p><b>Цель:</b> Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p>	август	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
	<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка сетки НОД, режимов дня;</li> <li>2. Разработка рабочих программ педагогов ДООУ, оформление документации групп;</li> <li>3. Разработка учебного плана, годового плана работы ДООУ;</li> <li>4. Разработка программ дополнительного образования, программ для одарённых детей.</li> </ol> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1 Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Годового плана;</li> <li>-Календарного учебного графика;</li> <li>-Учебного плана;</li> <li>-Сетки НОД;</li> <li>-Рабочих программ педагогов;</li> <li>-Программ дополнительного образования.</li> </ul> <p>2 Инновационная деятельность детского сада – муниципальная площадка.</p> <p>3.Работа по оценке качества образования</p>		

2	<p align="center"><b>Педагогический совет № 2 Тематический</b></p> <p><b>«Развитие творческих способностей дошкольников в условиях детского сада»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в контексте ФГОС ДО»;</li> <li>2. «Роль воспитателя в музыкальном воспитании детей»;</li> <li>3. «Формирование у детей экологических представлений через проектную деятельность»;</li> <li>4. «Развитие математических способностей у дошкольников»</li> <li>5. Консультация для родителей «Что такое мелкая моторика и зачем ее нужно развивать?»</li> <li>6. Подвижные игры и игровые упражнения в различных видах деятельности</li> </ol>	декабрь	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
3	<p><b>Педагогический совет №3 Тематический «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Физическое развитие в ДОУ»;</li> <li>2. «Воспитание культурно-гигиенических навыков у дошкольников (по возрастам)»</li> <li>3. «Гендерный подход при формировании физических качеств дошкольников»</li> <li>4. «Организация питания в ДОУ»;</li> <li>5. «Совместные занятия спортом детей и родителей»</li> </ol>	март	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
4	<p align="center"><b>(Итоговый)</b></p> <p align="center"><b>«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»</b></p> <p><b>Цель:</b> Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p>	май	Заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель
	<p align="center"><b>Подготовка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы</li> <li>2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста</li> <li>3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.</li> <li>4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</li> <li>5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ</li> <li>6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</li> <li>7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»</li> <li>8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период</li> </ol> <p align="center"><b>Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</b></p> <p align="center"><b>Структура педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 3</li> </ol>		



2 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3 Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год 4 Анализ подготовки детей к школе. 5 Отчеты специалистов о проделанной работе 6 Итоги учебного года. 7 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета		
--	--	--

## 6.2 Медико-педагогические совещания

<b>Медико-педагогическое совещание № 1</b>	октябрь	Заведующий, старший воспитатель, фельдшер
Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста. 1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. 2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации		
<b>Медико-педагогическое совещание № 2</b>	январь	заведующий, старший воспитатель, фельдшер
Ознакомление дошкольников с местом человека в истории и культуре: проблемы, пути решения. 1. Проанализировать состояние работы в ДОУ по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре. 2. Способствовать повышению профессиональной компетентности и культурного уровня педагогов в процессе ознакомления детей по данному направлению.		
<b>Медико-педагогическое совещание №3</b>	апрель	заведующий, старший воспитатель, фельдшер
«Быть здоровым – мое право» 1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.		

### 6.3 Семинары

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Постоянно действующий семинар по вопросам изучения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2	Методика расчета оценки состояния здоровья детей, посещающих ДОУ	Сентябрь, октябрь	Заведующий, воспитатели
3	Современные подходы к организации взаимодействия семьи и ДОУ (анализ анкет для родителей, оформление памяток для родителей, типа «Мы идем в детский сад: правильная обувь и одежда для дошкольников»)	Октябрь, ноябрь	Заведующий, воспитатели
4	Семинар «Сюжетно-ролевые игры детей дошкольного возраста»	Декабрь	Заведующий, воспитатели
5	Развитие нравственно – патриотических чувств	Март	Заведующий, воспитатели

### 6.4 Открытые просмотры педагогической деятельности

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>
<b>Оформление информации в родительских уголках</b>	в течение года
<b>Проведение утренней гимнастики</b>	в течение года
<b>Оформление выставки «Осенние фантазии»</b>	ноябрь
Открытые просмотры новогодних праздников	декабрь
<b>Оформление выставки «Проказы Зимушки-зимы»</b>	февраль
<b>Оформление в группе уголков природы, огородов на окне</b>	апрель
<b>Проведение открытых итоговых занятий для родителей с детьми</b>	май

### 6.5 Школа начинающего педагога

**Цель:** оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста

<i>Начинающие педагоги</i>	<i>Наставники</i>
Ваймер Ольга Юрьевна	Кузнецова Елена Ивановна

### План работы «Школы начинающего педагога»

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Заседания «Школы начинающего педагога»	1 раз в месяц	заведующий
2.	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	ежемесячно	воспитатель
3.	Миниопросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога.	1 раз в квартал	воспитатель
4.	Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО общеразвивающей направленности	в течение года	воспитатель
5.	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по плану	воспитатель
6.	Утверждение плана работы на учебный год.	сентябрь	воспитатель, наставник
7.	Консультация. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС)	октябрь	воспитатель
8.	Консультация. Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО общеразвивающей направленности	октябрь	воспитатель
9.	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	февраль	воспитатель
10.	Организация театральной деятельности с детьми дошкольного возраста	март	воспитатель
11.	Подведение итогов работы. Анкетирование.	май	воспитатель

## 6.6 Организационные мероприятия

**Цель:** Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Методическая «оперативка»	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования) Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.	ежемесячно	воспитатель
		Информационный банк по теме: «Внедрение ФГОС в целостный педагогический процесс»»	в течение года	воспитатель,
2.	Повышение квалификации	Прохождение курсов повышения квалификации: - Дистанционное обучение Педагогического университета «Первое сентября»; - ИИКПРО	согласно заявке	воспитатель
3.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Участие в методических мероприятиях в районных конкурсах: - «Педагогический Олимп» - «Воспитатель года» в районных семинарах: «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников» (март).	согласно плана МУО ДПО ИМЦ	воспитатель
		Обобщение опыта работы педагогов («Копилка педагогического мастерства»)	в течение года	воспитатель
		Разработка мониторинга, диагностических карт, конспектов НОД	в течение года	воспитатели
4.	Отчеты, справки	Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам: - статистический отчет - о комплектовании групп - расстановка педагогических кадров Составление и обсуждение годового отчёта педагогов, специалистов	в течение года  педсовет № 4	Заведующий, воспитатель
5.	Смотры, кон-	Подготовка и проведение конкурсов:		воспитатель

	курсы ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс «Готовность группы к новому учебному году»</li> <li>- смотр информации для родителей</li> <li>- смотр-конкурс «Лучший природный уголок группы»</li> <li>- смотр игровых Центров</li> <li>- смотр уголков природы, огородов на окне</li> </ul>	сентябрь ноябрь февраль март апрель	
6.	Участие в работе городских проектов:	- проектно – исследовательского направления: «Юный исследователь»	в течение года	воспитатель,
7.	Участие в конкурсах детского творчества	Районных: - Конкурс детского рисунка, поделок	Апрель	воспитатель
8.	Система мониторинга	Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности	октябрь, май	воспитатель
		Социальное обследование семей. Составление социального паспорта	сентябрь	воспитатель
		Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения.	октябрь, май	воспитатель
		Анализ адаптации детей второй группы раннего возраста и первой младшей группы.	октябрь	воспитатель
		Исследование психологического климата в коллективе (анкетирование)	сентябрь, май	воспитатель
9.	Контроль	Контроль за соблюдением педагогами законодательных нормативных документов	в течение года	воспитатель
		Тематический контроль «Познавательное-речевое развитие дошкольников»	март	воспитатель

### 6.7 Система физкультурно-оздоровительной работы

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ГРУППА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>I. МОНИТОРИНГ</b>				

1.	Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей	Вся группа	2 раза в год (сентябрь, май)	Фельдшер, воспитатель
2.	Диспансеризация		1 раз в год	специалисты детской поликлиники
<b>II. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
1.	Утренняя гимнастика	Вся группа	ежедневно	Воспитатели
2.	Физическая культура	Вся группа	3 раза в неделю	Воспитатели
3.	Подвижные игры	Вся группа	2 раза в день	воспитатели групп
4.	Гимнастика после дневного сна	Вся группа	ежедневно	воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения	Вся группа	2 раза в неделю	воспитатели групп
6.	Спортивные игры	Вся группа	2 раза в неделю	воспитатели групп
8.	Физкультурные досуги	все	1 раз в месяц	музыкальный руководитель, воспитатель
9.	Физкультурные праздники	все	2 раза в год	воспитатель, музыкальный руководитель,
10.	День здоровья	все	1 раз в месяц	воспитатель, музыкальный руководитель,
	Дополнительная двигательная деятельность:	Вся группа	ежедневно	воспитатели групп
11.	Ритмическая гимнастика	Вся группа	1 раз в неделю	музыкальный руководитель
<b>III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
1.	Витаминотерапия	Вся группа	2 раза в год	старшая медсестра, воспитатели
2.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	Вся группа	неблагоприятные периоды (осень-весна)	старшая медсестра, воспитатели
<b>IV. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ</b>				

1.	Музыкотерапия	Вся группа	использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном	музыкальный руководитель, воспитатели
2.	Фитотерапия: а) полоскания горла отварами трав б) фиточай витаминный	по назначению врача	2 раза в год (ноябрь, май) курсом в 20 дней 1 раз в год курсом в 20 дней 1 раз в год (ноябрь)	фельдшер, младший воспитатель
3.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Вся группа	неблагоприятные периоды, эпидемии	фельдшер, младший воспитатель
<b>V. ЗАКАЛИВАНИЕ</b>				
1.	Контрастные воздушные ванны	Вся группа	после дневного сна, на физкультурных занятиях	воспитатели
2.	Ходьба босиком	Вся группа	после сна, на занятии	воспитатели
3.	Облегченная одежда детей	Вся группа	в течение дня	воспитатели, младший воспитатель
4.	Мытье рук, лица прохладной водой	Вся группа	в течение дня	воспитатели, младший воспитатель
5.	Ходьба по игровой дорожке	Вся группа	после сна	воспитатели
<b>VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРЫХ ЗАВТРАКОВ</b>				
1.	Соки натуральные или фрукты	Вся группа	ежедневно 10.00	младший воспитатель, воспитатели

### 6.8 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(в соответствии с Федеральным календарным планированием воспитательной работы)

Месяц	Неделя	Период	Тема	Итоговое мероприятие
Сентябрь  «Я и детский сад!»	1	01.09	«День знаний»	Выставка детского творчества
	2	04.09-08.09	«День Бородинского сражения»	Досуг –сражение «Недаром помнит вся Россия...»
	3	11.09-15.09	«Наши добрые дела»	Мини-проект «Неделя добрых дел»
	4	18.09-22.09	«Труд работников детского сада»	Выставка детского творчества
	5	25.09-29.09	«День воспитателя и всех дошкольных работников»	Праздничное поздравление ко Дню дошкольного работника.
Октябрь  «Осень золотая»	1	02.09.06.10	«Международный день пожилых людей»	Изготовление открыток бабушке и дедушке



	2	09.10-13.10	«Профессии моего села»	Просмотр презентации «Профессии села»
	3	16.10-20.10	«День отца в России»	Изготовление подарков
	4	23.10.-27.10	«Я вырасту здоровым»	День здоровья
	5	30.10-02.11	«Дары осени»	Выставка поделок из овощей. Праздник осени.
Ноябрь «Это Родина моя»	1	07.11-10.11	«День народного единства. Герб. Флаг. Гимн»	Интегрированное занятие «Что такое день Единства»
	2	13.11-17.11	«Герои России»	Выставка детских работ «Слава тебе, Победитель!»
	3	20.11-24.11	ЧФУ «Синичкин день»	Семейный праздник «Кузьминки». Итоговое мероприятие: «Изготовление кормушки»
	4	27.11-01.12	«День Государственного герба Российской Федерации»	Создание в группе выставку работ «Россия – Родина моя»
Декабрь «Зимуш-	1	04.12-08.12	«День неизвестного солдата»	Экскурсия к памятнику «Войнам землякам павших в ВОВ»

ка-зима к нам в гости пришла»	2	11.12-15.12	«День Конституции Российской Федерации»	Выставка рисунков детей «раскрашивание флага», аппликация «Дружат счастливые дети на такой прекрасной планете».
	3	18.12-22.12	«Зимушка –Зима.Как животные готовятся к зиме»	Дидактическая игра «Как животные готовятся к зиме»
	4	25.12-29.12	«Елочка-красавица детям очень нравится»	Праздник для елочки
Январь «Зимние забавы»	1	09.01.-12.01	ЧФУ «Зимние забавы»	Рождественские посиделки с использованием народных игр.
	2	15.01-19.01	«Зимние виды спорта»	Экскурсия на ледовую площадку
	3	22.01-26.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Литературно- музыкальный досуг «Блокадный Ленинград»
	4	29.01-31.01	«Зимняя природа»	Выставка детского творчества «Красоты зимы»

Февраль «Почетное звание СОЛДАТ»	1	01.02-02.02	Мир профессий	Викторина «Все работы хороши, выбирай на вкус»
	2	12.02.-16.02	Военная техника	Выставка детских работ «Виды военной техники» (пластилин, соленое тесто)
	3	19.02.-22.02	«Международный день родного языка»	Выставка детских рисунков на тему: « Укрась одежду орнаментами народов»
	4	26.02-01.03	Есть такая профессия - Родину защищать»	Праздник Пап
Март «Народная культура и традиции»	1	04.03-07.03	«Мамин праздник»	Праздник мам
	2	11.03-15.03	ЧФУ «Народные традиции»	Фольклорное мероприятие
	3	18.03-22.03	«День воссоединения Крыма с Россией»	Участие в Всероссийской акции
	4	25.03.-29.03	«Всемирный день театра»	Драматизация сказки «Теремок»

Апрель «Природа проснулась-весне улыбнулась»	1	01.04-05.04	«Мир вокруг, растения»	Изготовление коллективного коллажа-аппликации «Листочек к листочку»
	2	08.04-12.04	«Герои космоса»	Просмотр презентации «Герои космоса». Выставка детского творчества «Ракета»»
	3	15.04-19.04	«Всемирный день Земли»	<b>Выставка рисунков «Земля – наш общий дом»</b>
	4	22.04-27.04	«День пожарной охраны»	<i>Тематическое мероприятие: «Пожарным можешь ты не быть»</i>
Май «До свидания детский сад!»	1	02.05-03.05	«Праздник Весны и Труда»	Выставка творческих работ «Мир,Труд,Май»
	2	06.05-08.05	«День Победы»	Праздник к 9 маю
	3	13.05-17.05	«Путешествие в прошлое предметов»	Игра-викторина «Путешествие в прошлое»
	4	20.05-24.05	ЧФУ День славянской письменности и культуры	Оформление тематического уголка «Народные промыслы».

	5	27.05-31.05	«До свидания детский сад!»	Праздник «До свидания, детский сад»
--	---	-------------	----------------------------	-------------------------------------

### План мероприятий, праздников.

№ п/п	Название мероприятия, тема	Сроки проведения	Ответственный
1	День здоровья «Быть здоровым каждый рад»	октябрь	воспитатель
2	ВЧ Фольклорный праздник «Кузьминки»	ноябрь	воспитатель
3	Праздник для елочки	декабрь	воспитатель
4	ВЧ Рождественские посиделки с использованием народных игр «Зимние забавы»	январь	воспитатель
5	Праздник пап «Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль	воспитатель, муз.руководитель
6	Праздник мам и бабушек «Мамин праздник»	март	воспитатель, муз.руководитель
7	ВЧ Фольклорное мероприятие «Народные традиции»	март	воспитатель, муз.руководитель
8	ВФ Фольклорное мероприятие «Вербный базар»	апрель	воспитатель, муз.руководитель
9	День Космонавтики «Герои космоса»	апрель	воспитатель
10	Чтим ветеранов. Праздник к 9 мая «День Победы»	май	воспитатель, муз.руководитель
11	Праздник «До свидания, детский сад!»	май	воспитатель, муз.руководитель

## 7. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 7.1 Тематический контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре	Анкетирование педагогов и анализ календарного планирования.	в течение года	заведующий
Педагогические технологии в обучении дошкольников	Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников	в течение года	заведующий

### 7.2 Оперативный контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2.	Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно
3.	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	ежемесячно
4.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно
5.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
6.	Оснащение группы и готовность к новому учебному	сентябрь
7.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь-октябрь
8.	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	октябрь
9.	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	октябрь
10.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	ноябрь
11.	Уровень подготовки и проведения собраний	ноябрь
12.	Двигательная активность детей в режиме дня	ноябрь
13.	Итоги выполнения педагогических советов	в течение года
14.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	декабрь
15.	Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах	декабрь
16.	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки	декабрь
17.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	январь
18.	Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	январь
19.	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы	февраль
20.	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	март
21.	Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	март
22.	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	апрель
23.	Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	апрель
24.	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	апрель
25.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	май

### 7.3 Медико-педагогический контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей		воспитатель,

	- диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год  1 раз в год	фельдшер
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	воспитатель, фельдшер
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами	ежедневно	фельдшер
4.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	фельдшер
5.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	фельдшер
6.	Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокое) отношения к детям	поквартально	фельдшер
7.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	фельдшер
8.	Контроль за общим двигательным режимом	поквартально	фельдшер
9.	Контроль за организацией различных форм физического воспитания	поквартально	фельдшер
10.	Контроль за проведением физкультурных занятий	поквартально	фельдшер

#### 7.4 Результативный контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организация педагогического процесса в группе с детьми раннего возраста	Определить уровень умений в организации воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста	январь	Педагоги ДОУ

#### 7.5 Поисковый контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организация работы по проектной деятельности	Выявить использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий: - определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности,	Февраль	Педагоги ДОУ

	- выдвижение проектной гипотезы.		
--	----------------------------------	--	--

### 7.6 Персональный контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организация работы с детьми	Изучить уровень профессиональной деятельности педагогов в организации работы с детьми игровой, непосредственно-образовательной деятельности	Ноябрь	Педагоги ДОУ

### 7.7 Итоговый контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Итоги деятельности ДОУ за год.	Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2020-2021 уч. год	Май	Заведующий

## 8. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### *Цель:*

1. Установление делового сотрудничества между педагогами структурного подразделения и педагогами школы.
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

<b>№ п/п</b>	<b>Направление работы/Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Утверждение совместного плана работы	сентябрь	заведующий, воспитатели
2	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности	в течение года	воспитатели
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом)	сентябрь, ноябрь март	воспитатели
4	Анализ адаптации выпускников	ноябрь - декабрь	воспитатели
5	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.	апрель	воспитатели
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в	в течение года	воспитатели



школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями		
--	--	--

## 9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

### Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

№	Название мероприятия	Цель проведения мероприятия
<b>август</b>		
	Родительское собрание: «Организация учебно-воспитательной деятельности в детском саду на новый учебный год».	Ознакомление родителей с планом на год. Распространение педагогических знаний среди родителей. Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, развития и жизни ребенка в детском саду. <b>Анкетирование</b> родителей для составления вариативной части ООп ДО
<b>сентябрь</b>		
1	Папка – передвижка: «Что необходимо знать первокласснику!»	Ознакомление родителей с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья детей в домашних условиях и условиях д\с
2	Консультация: «Игра, как средство воспитания дошкольников»; «Правила поведения детей в детском саду»	Распространение педагогических знаний среди родителей, теоретическая помощь родителям в вопросах воспитания детей.
3	Памятки КГН ребенка 5 лет	
<b>октябрь</b>		
1	Беседа: « Правила поведения дошкольника. Культурно - гигиенические правила».	Соблюдать правила поведения в группе, поощрять тёплые взаимоотношения друг с другом.

2	Всемирный конкурс-игра «Астра»	Привлечение родителей к работе детского сада. Поддержать и развивать интерес детей к дисциплинам естественнонаучного цикла (окружающий мир). Развитие творческого взаимодействия родителей и детей.
3	Индивидуальные беседы: «Формируем навыки самообслуживания у ребёнка». Памятка «Что умеет ребенок 5 лет»	Ознакомление родителей с задачами по формированию навыков самообслуживания.
4	Осенний праздник «Золотая осень»	Вовлекать родителей в совместное с детьми творчество, призывать их развивать творческие способности своих детей.
5	Наглядная информация для родителей «Волшебные логики»	Заинтересовать родителей в развитии логического мышления у детей. Дать представление о разнообразии логических игр. Дать рекомендации по использованию игр в домашних условиях.
<b>ноябрь</b>		
1	Всемирный конкурс-игра «ЧИП»	Привлечение родителей к работе детского сада. Поддержать и развивать воображения ребенка, фантазии и творческого потенциала.
2	Консультация, папка-передвижка: «Как развивать память у детей». «Блоки - помощники».	Формирование единого подхода к развитию памяти детей в детском саду и дома.
3	Конкурс рисунков и подарков ко Дню матери.	Привлечение родителей к работе детского сада. Развитие творческого взаимодействия родителей и детей
4	Подготовка к фольклорному, семейному празднику «Кузьминки»	Расширять представления о родовых корнях семьи; активизировать познавательный интерес к семье, к близким.
5	Детско – родительский проект «Кормушка для синички»	Привлечение родителей к активному участию в жизни своего ребенка. Обогащать детско-родительские отношения опытом совместной творческой деятельности.
6	Консультация «Что почитать детям о гигиене» Памятка «Профилактика кишечной инфекции»	Повышение педагогической компетентности родители по вопросу ЗОЖ

<b>декабрь</b>		
1	Всероссийский игровой конкурс «ЗИП»	Привлечение родителей к работе детского сада. Развитие творческого взаимодействия родителей и детей.
2	Конкурс творческих семейных работ: «Новогодний мешок Деда Мороза»	Привлечение родителей к работе детского сада. Развитие творческого взаимодействия родителей и детей.
3	Памятка для родителей: «Правильно отвечайте на детские вопросы...» Консультация «Я сам!»	Привлечение родителей к интересующим вопросам ребенка. Развитие тесного взаимодействия родителей и детей.
4	Новогодний утренник: «Новогодняя Сказка...»	Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.
5	Беседа: «Как провести выходной день с ребёнком?»	Предложить родителям ряд мероприятий и приёмов проведения выходного дня с ребёнком.
<b>январь</b>		
1	Всемирный конкурс-игра «ЧИП»	Привлечение родителей к работе детского сада. Поддержать и развивать воображения ребенка, фантазии и творческого потенциала.
2	Консультация, папка-передвижка: "Как сделать зимнюю прогулку с ребёнком приятной и полезной?".	Формирование единого подхода к методам оздоровления и закаливания детей в детском саду и дома.
3	Консультация: «Как правильно собрать ребёнка на прогулку» «Правильное питание»	Приобщать родителей к закаливанию организма детей.
4	Мастер-класс по использованию ЛБД	На примере игр с ЛБД продемонстрировать уникальные педагогические возможности логических блоков Дьенеша
<b>февраль</b>		

1	Оформление папки-передвижки: «Учите вместе с нами»	Привлечь мам к разучиванию песен и стихов с детьми к 23 февраля
2	Выставка детских рисунков, тема: "Мой папа".	Привлечение родителей к работе детского сада. Развитие творческого взаимодействия родителей и детей.
3	Папка-передвижка « Будущий мужчина» Консультация «Роль С.Р.И. в привитии КГН»	рекомендации по вопросам воспитания мальчиков
4	Выставка детско-родительских работ, выполненных совместно с папами на тему: " Виды военной техники".	Довести до сознания родителей мысль об авторитете мужчины в доме, о его ответственности за воспитание и развитие ребёнка.
<b>март</b>		
1	Оформление папки-передвижки: «Учите вместе с нами» Памятка «Правила этикета для детей старшего возраста»	Привлечь пап к разучиванию песен и стихов с детьми к 8марта и к созданию совместного рисунка или поделки на тему «Масленица» Повышение родительской компетентности в КГНдошкольников
2	Наглядная информация - оформление уголка: • Поздравительная газета. • Папка "Природа в поэзии" (весна). • Оформление выставки рисунков, поделок: «Я любимой мамочке подарю подарочки!». • Папка-передвижка: «Поздравляем милых женщин с 8марта» • Видео-поздравление «По-	Доставить радость мамам стенгазетой, в которой добрые слова о мамах, стихи и пожелания, рисунки детей. Продолжать развивать умение кратко формулировать своё мнение, обогащать детский словарь. Воспитывать нежную заботу о маме, желание радовать и беречь её. Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.

	здравляем наших мам»	
3	Опрос родителей «Блоки Дьенеша и их влияние на развитие вашего ребенка».	Повышение интереса родителей к формированию у детей элементарных математических способностей. Выявление знаний детей и педагогической просвещенности родителей. Развитие взаимодействия детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей.
4	Детско-родительский проект «Скворечник»	Привлечение родителей к активному участию в жизни своего ребенка. Обогащать детско-родительские отношения опытом совместной творческой деятельности.
<b>апрель</b>		
1	Оформление папки-передвижки: «Учите вместе с нами»	Привлечь родителей к разучиванию песен и стихов с детьми к фольклорному празднику «Вербный базар»
2	Совместное создание в группе: «Огород на окне»	Приобщить родителей к созданию в группе огорода, продолжать знакомство детей с растениями, уходу за ними
3	Папка: «Весенние игры для детей», «Покажем детям весну!»	Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение внимания семьи к вопросам оздоровления детей в домашних условиях. Воспитывать желание вести здоровый образ жизни.
4	Конкурс писанок, куличей Пасхальные гуляния (катание яиц, народные игры)	Привлечение внимания семьи к вопросам семейного и нравственного воспитания, совместное времяпровождение родителей и детей
5	Консультация: «Режим будущего школьника» Консультация «КГН ребенка 6-7 лет»	Выявление волнующих вопросов у родителей по теме: «Режим будущего школьника»
<b>май</b>		
1	Организация оформления День Победы: «Окна Победы»	Привлечь родителей к участию в празднике, воспитывать чувство патриотизма у детей
2	Фотовернисаж: «Наши славные дела в детском саду»	Вовлечение родителей в подготовку к выпускному вечеру. Укреплять дружеские взаимоотношения в коллективе группы.

3	Памятки: «Игры в помощь!», «Советы для вас» Памятка «Гигиена на прогулке»	Продолжаем знакомить родителей с наилучшими способами общения с детьми. Дать рекомендации по построению общения с разными типами детей: гиперактивных и пассивных. Повышение педагогической компетентности родители по вопросу ЗОЖ
4	Итоговое родительское собрание «Наши успехи и неудачи...»	Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год, пожелания на летний период для родителей.
5	Выпускной утренник «До свидания, детский сад!»	Создать радостное настроение у детей и родителей, получить положительные эмоции.